

СОГЛАСОВАНА:
Председатель первичной
профсоюзной организации

 Н.П. Миргородец

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 28 июня 2024 г.
№ 14/2-п

Директор КГБПОУ
«Ачинского торгово-
экономического техникума»

В.Ю. Головин

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА **краевого государственного бюджетного профессионального образовательного** **учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – Антикоррупционная политика, учреждение) является локальным нормативным актом учреждения и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика учреждения разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Антикоррупционная политика учреждения составлена в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

1) коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах учреждения;

2) противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

3) предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

4) коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность;

5) коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения работником учреждения или иным лицом, действующим от имени и (или) в интересах учреждения;

6) антикоррупционная оговорка – раздел договоров учреждения, направленный на недопустимость совершения коррупционных правонарушений сторонами при исполнении договора и готовности принимать разумные меры по недопущению их совершения;

7) антикоррупционные обязательства – согласие работника, представителя, контрагента учреждения на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения;

8) антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в учреждении мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер;

9) организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

10) контрагент – любое юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

11) взятка – получение должностным лицом учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностных обязанностей может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

12) коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление

иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

13) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

14) личная заинтересованность работника, представителя учреждения – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, представителем учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, представитель учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность учреждения закону, высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

а) минимизация риска вовлечения работников, представителей и контрагентов учреждения в коррупционные правонарушения;

б) формирование у работников, представителей, контрагентов учреждения единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

в) установление обязанности работников, представителей и контрагентов учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

2.3. Задачи Антикоррупционной политики:

а) информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;

в) внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

г) закрепление за работниками обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

д) поддержание деловой репутации учреждения на должном уровне.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика учреждения основана на следующих ключевых принципах:

а) соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам;

б) личного примера руководства (руководство учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением);

в) информированности и вовлеченности работников (работники учреждения регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

г) соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (в учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения учреждения, ее работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность);

д) эффективности антикоррупционных процедур (в учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

е) ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников, представителей учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики);

ж) постоянного контроля и регулярного мониторинга (в учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением).

3.2. В учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

4. Область применения Антикоррупционной политики

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются директор учреждения и работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени учреждения по доверенности (представителей) и на иных физических и (или)

юридических лиц, выполняющих для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.3. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

4.4. Учреждение доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками учреждения и иными лицами.

4.5. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

5. Меры по предупреждению коррупции

5.1. Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- а) определение работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- б) разработку и реализацию ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;
- в) принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- г) антикоррупционное образование и пропаганду;
- д) сотрудничество с правоохранительными органами;
- е) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- ж) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- з) внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы.

6. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- а) не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) директора, либо незамедлительно сообщить на подраздел сайта «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»:
 - о случаях склонения работника, представителя к совершению коррупционных правонарушений;

о ставшей известной работнику, представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

г) сообщать непосредственному руководителю и (или) директору, о возможности возникновения у работника, представителя учреждения конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

6.2. Учреждение осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

7.1. Директор учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

7.2. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики являются заместители директора, руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам, которые обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

7.3. К полномочиям лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики, относятся следующие:

а) подготовка проектов локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

б) организация проведения оценки коррупционных рисков;

в) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений;

г) организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

д) организация антикоррупционного просвещения, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

е) оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения;

ж) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

з) организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

и) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений в учреждении;

к) мониторинг и анализ применения мер по предупреждению коррупции, принятых в учреждении;

л) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;

м) составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

н) иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

7.4. Полномочия лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики, могут распределяться на основании локальных нормативных актов учреждения. При распределении полномочий обеспечивается комплексность и непрерывность реализации мер по противодействию коррупции в учреждении.

7.5. Факты воспрепятствования деятельности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики, и неисполнение работниками учреждения требований в рамках установленных обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения директора учреждения.

7.6. В целях реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции в учреждении образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

7.7. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определяются положением о комиссии по противодействию коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1. Учреждение требует соблюдения требований Антикоррупционной политики её работниками, представителями, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник учреждения при заключении трудового договора, а также его представители должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в учреждении.

8.2. Работники, представители учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в учреждении относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения.

9. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки, которые работники, представители от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, представители, в связи с их работой в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство,

которые работники и иные лица от имени учреждения могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

- а) быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения;
- б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- в) не создавать репутационных рисков для работников учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- г) не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов учреждения.

9.2. Не допускаются подарки от имени учреждения, его работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

9.3. Для учета предоставления подарков от имени учреждения работниками, представителями третьим лицам и получения подарков работниками, представителями от третьих лиц учреждение может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

10. Сделки с заинтересованностью

10.1. Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

10.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

11. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами

11.1. Работники, представители учреждения должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

11.2. Учреждением принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

- а) передачу, предложение или обещание от имени и в интересах учреждения государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;
- б) предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

12. Взаимодействие с третьими лицами

12.1. Учреждению и её работникам, представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

12.2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, и иных лиц для предотвращения и (или) выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

12.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, и иными лицами.

13. План мероприятий по противодействию коррупции

13.1. План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на предупреждение коррупции и борьбу с ней, а также на минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

13.2. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении осуществляется ежегодно на заседании комиссии по противодействию коррупции.

13.3. План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении утверждается приказом директора учреждения.

14. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

14.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом.

Такие общие правила и принципы поведения работников закрепляются в кодексе этики и служебного поведения работников учреждения.

14.2. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения утверждается приказом директора учреждения.

15. Антикоррупционное образование и пропаганда

15.1. Антикоррупционное образование предполагает организацию участия всех работников учреждения в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

15.2. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную

деятельность учреждения, наглядную агитацию и просветительскую работу по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации учреждения.

16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

а) сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых учреждению стало известно;

б) воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

в) не допускать неправомерное вмешательство работников, представителей учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

16.3. Учреждение оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

17. Внутренний контроль и аудит

17.1. В учреждении проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

17.2. В рамках процедур внутреннего контроля в учреждении осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

18. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

18.1. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, учреждение:

1) устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

2) определяет типовые ситуации и предлагает способы разрешения конфликта

интересов;

3) осуществляет мониторинг применения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

18.2. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов в деятельности работников учреждения устанавливается в положении о конфликте интересов.

19. Оценка коррупционных рисков

19.1. Оценка коррупционных рисков проводится на основе рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

19.2. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных отдельных процессов и деловых операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений в целях личной выгоды.

19.3. Учреждение разрабатывает комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

1) анализ и описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которые могут быть получены при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2) подготовка карты (реестра) коррупционных рисков учреждения;

3) формирование, разработка и утверждение перечня коррупциогенных функций и списка должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

4) установление специальных антикоррупционных процедур и требований.

19.4. Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков включается в ежегодный план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

20. Открытость информации об учреждении

20.1. Учреждение обеспечивает необходимое и достаточное осведомление физических и юридических лиц об учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.2. В рамках открытости информации учреждение создает на своем официальном сайте подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее – раздел «Противодействие коррупции»), отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Раздел «Противодействие коррупции» содержит подразделы «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции», «Методические материалы», «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения», «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

21. Внесение изменений в Антикоррупционную политику

21.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики.

22. Перечень реализуемых в учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования учреждения работниками и представителями о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования учреждения работниками и представителями о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)
	Введение процедуры информирования учреждения работниками и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о

	<p>коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и (или) иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных работниками, представителями, контрагентами учреждения и иными лицами, взаимодействующими с учреждением, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования руководства учреждения о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>
Проверка контрагентов	Документирование и реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и (или) выявления рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Разработчик: юристконсульт Рыбак Г.П.

